

L'ASSOCIATION FRANÇAISE DES AIDANTS RECRUTE UN(E) STAGIAIRE CHARGE D'ETUDE ET DE DEVELOPPEMENT

Présentation de l'Association Française des Aidants

Depuis sa création en 2003, l'Association Française des aidants milite pour la reconnaissance du rôle et de la place des aidants dans la société. Elle oriente et soutient les aidants localement notamment via l'animation du Réseau national des Cafés des Aidants® et la mise en place d'Ateliers santé des Aidants, assure des formations sur les questions liées à l'accompagnement pour les proches aidants et les équipes professionnelles, diffuse l'information, développe des partenariats et participe à la construction d'outils pour mieux appréhender les attentes et les besoins des aidants.

Pour en savoir plus : www.aidants.fr

Présentation du stage

<p>DESCRIPTION DU POSTE</p>	<p>1/ Développement de l'activité</p> <p><u>Pôle Professionnels – Formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir de nouveaux programmes de formation en collaboration avec les membres experts de l'équipe pédagogique ▪ Promouvoir ces offres de formation auprès des publics cibles ▪ Contribuer au référencement du Centre de formation sur Datadock (dans le cadre de la loi du 5 mars 2014) <p><u>Pôle Accompagnement des Aidants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer des nouvelles réalisations Cafés des Aidants et Ateliers Santé des Aidants en Ile-de-France suite à la réponse positive d'un appel à projet du Conseil Régional Ile-de-France (identification de porteurs, accompagnement des structures) <p>2/ Lobbying – communication</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de petits déjeuners thématiques ▪ Réalisation d'une note de cadrage sur une stratégie de sensibilisation des parlementaires ▪ Travail d'analyse des prises de position des candidats sur la question des aidants dans le cadre de la campagne présidentielle 2017 ▪ Veille, rédaction de notes internes sur des sujets de fond et stratégiques ▪ Participation à des groupes de travail, auditions, colloques et rédaction des compte-rendu <p>3/ Appui de l'équipe salariée dans des missions transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la communication autour des actions menées par l'Association ▪ Mise en page de notes et rapports ▪ Assurer le suivi administratif et logistique des rencontres du réseau et des formations professionnelles ▪ Contribuer à la vie associative
------------------------------------	---

PROFIL RECHERCHE	<ul style="list-style-type: none"> - Une première expérience professionnelle ou de stage serait appréciée - Bac+3 minimum dans le domaine des sciences sociales, sciences politiques, connaissance du monde associatif - Qualités requises : rigueur, précision, adaptabilité, sens de l'organisation, aisance relationnelle, capacités rédactionnelles, esprit de synthèse
TYPE DE POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Stage de 4 mois minimum, convention de stage obligatoire - Poste basé à Paris - Début du stage : à compter du 1^{er} avril 2017 - Indemnités légales + chèques déjeuner
CANDIDATURE	<ul style="list-style-type: none"> - Adresser C.V. + lettre, à l'attention d'Aurélie Matignon, responsable du Pôle Accompagnement des aidants - Communication - A envoyer à l'adresse : aurelie.matignon@aidants.fr