

**ORGANISME D'ACCUEIL/ HOST INSTITUTION**

---

Nom de l'organisme/ **Name of institution** : .....  
Pays/ **Country** : .....

**TYPE DE MOBILITE/ MOBILITY TYPE**

---

- Mobilité étudiante d'études / **Student mobility for studies**  
 Mobilité étudiante stage / **Student mobility for placement**

**ATTESTATION**

---

« Nous confirmons que Mme/ Mlle/ M.....  
est arrivé (e) dans notre établissement / entreprise  
Le ..... / ..... / 20..... »

Lieu : .....

Date : .....

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement / entreprise  
d'accueil : .....

Signature et cachet de l'établissement / entreprise :

« We hereby confirm, that Ms/ Mr .....  
Has arrived in our institution / company  
From ..... / ..... / 20..... »

Place :

Date :

Name and position of the authorised person at the host institution /  
company : .....

Signature and stamp of the institution / company :

NB : L'attestation d'arrivée doit être signée et renvoyée 15 jours maximum après le début du séjour par mail :  
[aurore.mignot@univ-paris8.fr](mailto:aurore.mignot@univ-paris8.fr)

The attendance certificate must be signed and send back 15 days maximum after the beginning of the  
mobility : [aurore.mignot@univ-paris8.fr](mailto:aurore.mignot@univ-paris8.fr)